

Sachbearbeitung Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit mit Schwerpunkt Online-Kommunikation und Social Media (m/w/d)

Wir suchen ...

Sie! Gestalten Sie als Online-Sachbearbeiter/in und Social Media Manager/in die Online-Kommunikation unseres Verbandes. Ihr Arbeitsbereich umfasst dabei insbesondere:

- unsere Öffentlichkeitsarbeit allgemein
- unsere Website (www.sudeten.de)
- unsere Social-Media-Kanäle (derzeit Facebook, Instagram und YouTube)
- unser eigenes soziales Netzwerk (www.sudeten.net).

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- **Content-Management:** Verarbeiten und erstellen Sie attraktive Inhalte für die verschiedenen Plattformen in Text, Bild und Video. Arbeiten Sie dabei mit unseren Profi-Agenturen, Akteuren aus dem Verband und externen Partnern zusammen.
- **Community-Management:** Werden Sie aktiv in den Sozialen Medien – reagieren Sie auf Kommentare, Nachrichten und Fragen, fördern Sie aktive Interaktion und erkennen Sie die neuesten Trends.
- **Strategisches Management:** Entwickeln Sie eine umfassende Strategie für die Internet-Kommunikation unseres Verbandes – mit dem Ziel, insbesondere jüngere Menschen für unsere Ziele zu begeistern – und setzen Sie diese um.
- **Interne Kommunikation:** Unterstützen Sie unsere Gremien bei der digitalen Kommunikation, etwa der Durchführung von Zoom-Konferenzen.

Sie haben ...

- Kreativität und Freude an der Umsetzung neuer Ideen
- Zugang zu jüngeren Generationen
- Interesse an Themen wie Sudetendeutsche, Flucht und Vertreibung, Zeitgeschichte, Tschechien und Europa
- eine Ausbildung oder ein Studium absolviert, das Ihnen für Ihre Aufgaben zugute kommt
- grundlegende Kenntnisse in Grafik- und Videobearbeitung
- englische (im Idealfall auch tschechische) Sprachkenntnisse

Erfahrung im Bereich Presse-, Medien- oder Öffentlichkeitsarbeit

Umfangreiche Kenntnisse im Umgang und in der Anwendung sozialer Medien

Diversity-Kompetenz

Wir bieten Ihnen ...

- eine Festanstellung ohne Befristung
- Arbeit in Vollzeit oder Teilzeit
- flexible Arbeitszeitgestaltung nach Absprache
- 30 Tage Urlaub pro Jahr
- ein eigenes Büro im Sudetendeutschen Haus in München
- die Möglichkeit, teilweise im Homeoffice zu arbeiten
- ein leistungsbezogenes Gehalt angelehnt an den TVL

Ihre Bewerbung richten Sie an

Sudetendeutsche Landsmannschaft – Bundesverband – e. V.
Geschäftsführer Andreas Miksch
Hochstraße 8, 81669 München
miksch@sudeten.de, www.sudeten.de



Wir
Sudeten-
deutschen